

伯特利中學
2024/2025 學年「學校發展津貼」計劃

	科/組	金額
(1)	課程發展：數理科助理教師	\$277,200
(2)	課程發展：英文科助理教師	\$277,200
	合共：	\$554,400

2024/2025學年預算津貼收入(18班)：\$527,292.00

總預算支出 :\$554,400.00

盈餘撥入EOEBG:\$ 44,719.81

伯特利中學

2024-2025年度「學校發展津貼」計劃書

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：18

項目1	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	為教師創造空間，支援教學及非教學工作	<p>聘請1位助理教師，處理下列工作：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 參與部份教學(數理科)，並協助科內行政工作； 2. 擔任應用學習課程校內導師； 3. 協助處理訓導行政工作； 4. 協助推行校內及校外的STEAM學習活動； 5. 協助及支援會議文件整理及撰寫會議紀錄。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 增加分組教學，照顧學習差異； 2. 增加人力資源，令應用學習課程運作順暢； 3. 減少老師在訓導行政工作時間，令老師更專注教學工作； 4. 增加人力資源，令學校增加學生STEM學習活動，擴大學生的學習經歷； 5. 減少老師在文書工作上的時間，令老師更專注教學工作。 	2024年9月4日 至 2025年8月31日	<p>助理教師薪金： \$22,000x12 =\$264,000</p> <p>全年MPF： \$13,200</p> <p>全年支出： \$277,200</p>	考績制度內工作表現評估有滿意的分數	全年工作表現評估	<p>教務主任 數學科科主任</p> <p>訓導主任 STEAM負責老師</p>

伯特利中學

2024-2025 年度「學校發展津貼」計劃書-續

諮詢教師的方法：校務會議

開辦班級數目：18

項目 2	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	為教師創造空間，支援教學及非教學工作	聘請1位助理教師，處理下列工作： 1. 參與部份教學(英文科)，並協助科內行政工作； 2. 擔任應用學習課程校內導師； 3. 協助處理教務行政工作； 4. 協助及支援會議文件整理及撰寫會議紀錄； 5. 協助推行學校推廣及文化交流活動。	1. 增加分組教學，提升學生學習效能； 2. 增加人力資源，令應用學習課程運作順暢； 3. 支援教務、科務及教學工作，提升行政效率； 4. 減少老師在文書工作上的時間，令老師更專注教學工作； 5. 增加人力資源，令學校的推廣工作及文化交流事務運作順暢，更有效率。	2024年9月4日 至 2025年8月31日	助理教師薪金： \$22,000x12 =\$264,000 全年MPF： \$13,200 全年支出： \$277,200	考績制度內工作表現評估有滿意的分數。	考績制度評估全年工作表現。	教務主任 英文科科主任 學校推廣及社區關係組主席 文化交流組主席